





PLANEACIÓN DIDÁCTICA Ciclo Escolar FEBRERO-AGOSTO 2025

DIVISIÓN ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Programa Educativo: LICENCIATURA EN CONTABILIDAD: GRUPO 1º C LM

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA: | Clave de la asignatura Nombre de la asignatura | CO100003 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA | | | | | | | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|---|---------------|------------------------|----|---|----|
| | Carácter de la asignatura | Obligato Optativa | | | Seria ción | Explícita Implícita | |) | (|
| ÁREA DE FORMACIÓN | DOCENCIA F | IA FRENTE A GRUPO SEGÚN SATCA TRABAJO DE CAMPO SUPERVISADO SEGÚN SATCA | | | | N SATCA | | | |
| | HCS | HPS | TH | С | Н | ITCS | TH | С | TC |
| GENERAL | 2 | 2 | 4 | 4 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. DATOS DEL PROFESOR: | Nombre | DEYANIRA CAMACHO JAVIER | | | | | | | |
| | Pormación Académica Doctora en Educación, Master en Pricoterapia Gestalt, Master en Programación Neurolingüística, Master en Tecnología de la Educación, Especialista en: Inteligencias Múltiples, Mindfulness, Desarrollo Humano, Tutorías, Neurosicoeducación, Neuroliderazgo, Neurodidáctica, Docente de Educación Primaria. CERTIFICACIONES EN: ESTÁNDAR DE COMPETENCIA EC0076. Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia. ESTÁNDAR DE COMPETENCIA EC0217.01. Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal. | | | | | | | | |

| | | ESTÁNDAR DE COMPETEN | CIA EC0301. Diseño de cursos de formación del capital humano de | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | manera presencial grupal. | | | | | | |
| | ESTÁNDAR DE COMPETENCIA EC1158, Implementación de Habilidades | | | | | | |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | |
| | | · | Socioemocionales y Metodologías para Desarrollarlas. | | | | |
| | Experiencia | Docente de Educación Básica jubilad | Ja. | | | | |
| | Profesional | Funcionaria en Educación: 16 años. | | | | | |
| | Troresional | Docente de Educación Superior: Licenciatura, Maestría y Doctorado: 30 años. | | | | | |
| | | Psicoterapeuta con Clínica: 18 años. | | | | | |
| | | Tallerista, Instructora, Conferencista | • | | | | |
| | | 3. DATOS GENERALES DE LA ASIGNA | ATURA | | | | |
| PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA | Es grato darte la bienvenida y saber que inicias un nuevo ciclo en tu educación profesional. Prepárate para ser parte de un grupo de personas que buscan metas similares a las tuyas. Sé que darás lo mejor de ti haciendo el máximo esfuerzo en todas las actividades de las que serás parte. La comunicación, tanto oral como escrita, son fundamentales en cualquier tipo de relación humana. La comunicación efectiva y asertiva, es capaz de abrir puertas en todas las esferas en las que interactúa el individuo, creando vínculos sólidos y duraderos. Con ella se expresan ideas, sentimientos, opiniones y conocimientos adquiridos a través del aprendizaje continuo, pero también nos permite obtener información valiosa de los demás para satisfacer necesidades labores y personales Para saber más, visita el sitio web de tu docente en https://deyaniracj.wixsite.com/ciclos Desarrollar competencias de comprensión lectora, comunicación oral y de construcción de textos académicos básicos: | | | | | | |
| | resumen, síntesis, ensayos que le permitan comunicarse en nuestro idioma en un ambiente escolar y profesional de manera correcta y adecuada, a través del aprendizaje basado en proyectos. | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS PREVIOS | Conocimientos del área de español impartidos en los niveles de enseñanza básica, media y media superior. | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS PREVIOS | | er area de españor impartidos en 100 il | recies de ensendited basica, inicala y inicala superiori | | | | |
| | | GENÉRICAS | ESPECÍFICAS | | | | |
| COMPETENCIAS | Comunicació | cidad de análisis y síntesis n oral y escrita en la propia lengua amiento crítico y creativo | Asesorar a los entes públicos, privados y sociales en la gestión, control de sus organizaciones y en el diseño de estrategias, para contar con herramientas que les permitan generar información de calidad, tomar decisiones asertivas y enfrentar riesgos. | | | | |
| DÍAS HORARIOS UNIDADES | Martes y Jueves o | de 7 a 9 am. | | | | | |

5. ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA

Actividades secuenciales en equipo:

- 1. GLOSARIO DE CONCEPTOS DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
- 2. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "HISTORIAS DE MICROEMPRESARIOS": INVESTIGACIÓN-ACCIÓN
- 3. VÍDEO DEL PROYECTO (GUIÓN-VIDEO)

Actividades individuales:

- 1. DIARIO DE CLASES: deben aparecer los aspectos más importantes tomados de las retroalimentaciones, las investigaciones de las lecturas llevadas a cabo, guiones para las evidencias que lo requieran. Se desarrolla por semana, incluye las preguntas de reflexión que se explican en el apartado.
- 2. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS VIRTUAL (PEV)
- 3. Autoevaluaciones: Aprender a Aprender.
- 4. Coevaluación por equipos.

Actividades Transversales para calificación por el docente (Heteroevaluación):

- 1. Asistencia
- 2. Participación

Consideraciones

- ✓ Todas las actividades implican una secuencia de acciones que conllevan fechas con horario de los productos a entregar (ver calendarización), lo que significa que estas deberán realizarse en tiempo y forma. Fuera de los tiempos señalados, no serán recibidas.
- ✓ Todas las actividades serán entregadas en la plataforma de Microsoft Teams en Tareas asignadas y subidas al PEV individual.
- ✓ Para la realización de tus trabajos es importante revisar, constantemente, el espacio virtual del docente (https://deyaniracj.wixsite.com/ciclos) ya que en este encontrarás archivos con información para la elaboración y comprensión de las actividades a desarrollar.
- ✓ Todas las actividades a entregar deberán llevar portada con los logotipos institucionales. Ver los ejemplos proporcionados en el sitio del docente.
- ✓ Algunas evidencias que se entregarán son parte de ejercicios secuenciales y no cuentan con calificación numérica, pues se encuentran dentro de las acciones que involucran el proceso de aprendizaje; sin embargo, el conjunto de estas acciones sí será tomado en cuenta mediante una rúbrica autoevaluativa que se aplicará al final, la cual sí posee un porcentaje de calificación. Otro punto a considerar dentro de este señalamiento, es la toma de captura de pantalla o foto (si la tarea se realiza fuera de un entorno virtual), las cuales, se subirán como evidencia dentro de las fechas y horas señaladas a la plataforma de Microsoft TEAMS.

✓ Todos los productos a entregar serán evaluados con rúbricas o listas de cotejo, y serán revisadas por el propio estudiante y docente. Estas evaluaciones se irán registrando en el PEV del estudiante se irán aplicando de acuerdo al avance programado en la calendarización al término de cada actividad.

6. EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA POR COMPETENCIAS

| | Evidencias de aprendizaje | Ponderación | | Formato evaluativo |
|---------------|----------------------------------------------|-------------|---------------|--------------------|
| | En equipo | % | puntaje | |
| I PARCIAL | 1. GLOSARIO | 10 | 1.0 | Lista de Cotejo |
| II PARCIAL | 2. PROYECTO (PLANEACIÓN-ACCIÓN) | 15 | 1.5 | Lista de Cotejo |
| | 3. PROYECTO (GUIÓN-VÍDEO) | 25 | 2.5 | Lista de Cotejo |
| | Individuales | % | puntaje | |
| III PARCIAL | 4. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS VIRTUAL (PEV) | 35% | 3.5 | Rúbrica |
| ASPECTOS | ASISTENCIA | 5% | .5 | Heteroevaluación |
| TRANSVERSALES | PARTICIPACIÓN | 10% | 1.0 | rieleibevaluacion |
| | Total | Σ 100% | Σ 10.0 | |

Consideraciones:

- 1. Las evidencias de aprendizaje serán evaluadas considerando el porcentaje señalado en la tabla anterior. La evaluación formativa comprende el total de cada una de las evidencias desarrolladas durante el ciclo. La evaluación sumativa comprende el total de la suma (∑) de todas las evidencias de aprendizaje. En la tabla, se muestra la ponderación numérica de cada evidencia en porcentaje y lo equivalente en puntos.
- 2. Las actividades serán valoradas durante la etapa formativa coincidiendo con los parciales señalados en el calendario institucional. Las actividades solicitadas en equipo se desarrollan en el segundo período de los parciales y las actividades individuales son terminadas y entregadas en el período del tercer parcial. Finalizando el ciclo con una retroalimentación grupal.
- 3. No hay examen ordinario en el trabajo por competencias. Es en la fecha de ordinario que se entregará el porcentaje o puntaje total alcanzado. Un porcentaje por debajo del 60%, se considera reprobado. Sin embargo, se tiene derecho a extraordinario.
- 4. El porcentaje máximo por alcanzar en extraordinario es del 70%. Este consistirá en tener corregido y completo su PEV, acorde a lo solicitado por el docente, y responder un cuestionario de conocimiento en línea en la plataforma de Microsoft Teams. Este será aperturado en la fecha y hora asignada para el mismo.
- 5. No se tendrá derecho al extraordinario si:
 - a) durante todo el curso se presentó menos de 3 veces a las asesorías y retroalimentaciones;
 - b) no presentó evidencia de tareas ni actividades individuales en tiempo y forma;
 - c) fue reportado por el equipo por baja o nula participación en el desarrollo de actividades y;

d) por tener incompleto o vacío su PEV, sin la estructura y sin las consideraciones indicadas por el docente.

FORMAS DE COMUNICACIÓN

Redes Sociales



• El WhatsApp será utilizado sólo para comunicación docente-estudiante (jefe de grupo y/o representante de quipo) para aclarar algún aspecto de la actividad encargada, para alguna situación de problema de asistencia.



Teams

• Se empleará TEAMS para comunicar las fechas de subidas de las tareas, y otros comunicados en caso de no contar con el chat por WhatsApp. Las tareas en equipo también deberán subirse en individual ya que lo contrario no se contabilizará el puntaje

UNIDADES DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I: COMPRENSIÓN LECTORA

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- 1.1. Habilidades y micro habilidades para la comprensión de la lectura: decodificación del texto; comprensión e interpretación del texto oral o escrito.
- 1.2. Planos textuales: forma y fondo.
- 1.3. Características del texto: internas y externas.
- 1.4. Construcción de un texto: planos textuales, intencionalidad, mapas mentales.

Herrada-Valverde, G., y Herrada, R.I. (2017). Análisis del proceso de comprensión lectora de los estudiantes desde el modelo construcción-integración. *En Perfiles Educativos*, Vol. XXXIX. No. 157. IISUE-UNAM. https://www.scielo.org.mx/pdf/peredu/v39n157/0185-2698-peredu-39-157-00181.pdf

Narvaez, M. (s/f). ¿Qué es el análisis de texto? Blog QuestionPro. https://www.questionpro.com/blog/es/analisis-detexto/#:~:text=El%20an%C3%A1lisis%20de%20texto%20es,partir%20de%20contenido%20textual%20libre.

López-Castell, E., y Vargas, L. L. (2023). Comprensión y Análisis de Lecturas. Coordinación de Universidad Abierta, Innovación Educativa y Educación a Distancia. UAPA-UNAM. https://repositorio-uapa.cuaieed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/1824/mod resource/content/12/contenido u6/index.html

UNIDAD II: FORMAS DISCURSIVAS BÁSICAS DE PRESENTAR UN TEXTO

2.1. Concepto y características del resumen; estrategias para elaborar resúmenes.

- 2.2. Concepto y características de la síntesis; estrategias para elaborar síntesis.
- 2.3. Concepto de la descripción; características de los distintos tipos de descripción; de acuerdo con su tema; de acuerdo con el punto de vista del observador; de acuerdo a su contenido.
- 2.4. Concepto y características de los textos expositivos: técnicos, académicos, científicos, periodísticos y administrativos.
- 2.5. Concepto y características de los textos narrativos: narración informativa y administrativa, narración académica, técnica o científica, narración literaria

Narro, P., I. (2022). Formas discursivas del texto. Blog CONAMAT. https://www.conamat.com/blog/formas-discursivas-del-texto#:~:text=Las%20formas%20discursivas%20del%20texto,incluyen%20una%20guinta%2C%20el%20di%C3%A1logo.

Equipo editorial ETECÉ. (2023). Concepto de Modos Discursivos. Blog Conceptos. https://concepto.de/modos-discursivos/

Saavedra, M.I. (2017). El texto expositivo: sus formas discursivas básicas. Prezzi. https://prezi.com/iveh02erjbsz/el-texto-expositivo-formas-discursivas-basicas-estructura-global/

UNIDAD III: TEXTOS ARGUMENTATIVOS: ENSAYO

- 3.1. Concepto, características y estructura del argumento.
- 3.2. Tesis: propuesta o razonamiento a comprobar.
- 3.3. Concepto, características y estructura del ensayo.
- 3.4. Sistema de referencias bibliográficas: normas APA.

Iraeta, I. (2024). Ensayo. Blog Concepto. https://concepto.de/ensayo/

ICONTEC. (s/f). Tipos de ensayo: características, ejemplos y definición. Blog ICONTEC. https://comohacerunensayo.in/tipos-de-ensayo/

ITESO. (s/f). Género Académico: Ensayo. Blog ITESO. Universidad Jesuita de Guadalajara. https://blogs.iteso.mx/recursosacademicos/genero-academico-ensayo/

UNIDAD IV: COMUNICACIÓN ORAL

- 4.1. Concepto, características y tipos de la comunicación oral.
- 4.2. Exposición de textos académicos: conferencia y ponencia magistral.
- 4.3. Tipos de reunión académica: mesa redonda, panel, simposio, seminario, encuentro, jornada, congreso.

EUDE. (2019). ¿Conoces realmente la importancia de la comunicación verbal? Blog EUDE Escuela Europea de Dirección y Empresa. https://www.eude.es/blog/comunicacion-verbal/#:~:text=Mediante%20la%20comunicaci%C3%B3n%20verbal%20se,de%20relaciones%20con%20otras%20personas.

EDUCACIÓN. (s/f). La comunicación oral (02). McGraw Hill, España. https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448148479.pdf

Montes, S., y Navarro, F. (2019). Hablar, persuadir, aprender. Manual para la comunicación oral en contextos académicos. Universidad de Chile. https://www.escriturayaprendizaje.cl/wp-content/uploads/2020/05/Montes--Navarro_2019_Hablar-persuadir-aprender_Manual-para-la-comunicaci%C3%B3n-oral.pdf

| CONTENIDOS PROCEDIMENTALES | CONTENIDOS ACTITUDINALES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desarrolla la comprensión para decodificar, comprender e interpretar textos y discursos. Diferencia los planos textuales: forma y fondo para comprender la estructura de un texto oral y escrito. Diferencia las características externas (título, autor, tipo de texto, extensión) de las características internas (tema general, idea central, ideas principales, ideas secundarias y las relaciones semánticas entre las diferentes partes del texto) para comprender la estructura del mismo. Identifica los elementos estructurales de un texto escrito: párrafos, ideas principales, ideas centrales y el tema, para facilitar su entendimiento. Construye resúmenes y síntesis de textos a partir de la identificación del tema, idea central e ideas principales de los documentos propuestos por el docente. Conoce y utiliza el sistema de estilo y citación de las normas APA en el trabajo solicitado. Se establecen roles de trabajo para la participación en equipo. Se aplican todas las reglas de escritura y exposición aprendidas durante el curso. | Investiga y lleva a cabo apuntes individuales. Se integra y es proactivo en el trabajo en equipo para elaborar las actividades solicitadas. Utiliza la tecnología para diseñar, comunicar e interactuar. Participa de manera activa y respetuosa en plenarias con evidencias de lecturas previas de los temas y manejo conceptual básico. Reflexiona manteniendo la escucha activa en la interacción con los demás. Desarrolla esquemas para la comprensión de los temas. Es proactivo en su aprendizaje. Utiliza la tecnología para diseñar, comunicar e interactuar. Participa de manera activa y respetuosa en plenarias con evidencias de lecturas previas de los temas y manejo conceptual básico. Mantiene escucha activa en la interacción con los demás. Se integra y es proactivo en el trabajo en equipo para elaborar las actividades solicitadas |
| | ENCIA DIDÁCTICA |
| ACTIVIDAD | CONSIDERACIONES PARA EL ESTUDIANTE |
| ACTIVIDAD: Encuadre, Asesorías y desarrollo temático. Las actividades de escucha y atención activa, tales como: Asesoría, explicación temática, y reflexión grupal. Se llevarán a cabo en el espacio áulico, en los días y horarios asignados para la materia. | El estudiante deberá asistir puntualmente a las actividades áulicas en los horarios asignados a la asignatura. El estudiante deberá tener su cuaderno de apuntes o Lap Top para la toma de notas. El estudiante deberá acudir con lectura previa de los temas a ver, para poder participar y preguntar sobre dudas ante el mismo. Los celulares podrían usarán en algunas de estas actividades, por lo que se sugiere: colocarlo en silencio, llevarlo cargado, se mantendrán guardados, a menos que el docente indique el uso de estos para alguna actividad donde se necesita. |
| Evaluación | No aplica. |

ACTIVIDADES SECUENCIALES EN EQUIPO

Nombre de la actividad: GLOSARIO UNIDAD I

Fecha de entrega

MARTES 4 Y JUEVES 6 DE MARZO

Unidad 1: COMPRENSIÓN LECTORA

- 1. Habilidades y micro habilidades para la comprensión de la lectura: decodificación del texto; comprensión e interpretación del texto oral o escrito. 2. Planos textuales: forma y fondo. 3. Características del texto: internas y externas. 4. Construcción de un texto: planos textuales, intencionalidad, mapas mentales. Introducción al tema o Clase La lectura es una competencia fundamental que permite el aprendizaje dentro y fuera de contextos educativos, además ayuda a ampliar las formas de pensar y ser en la sociedad. Para desarrollar esta competencia, el estudiante debe involucrar una actitud proactiva y aportar experiencia y conocimientos previos. Para mejorar esta habilidad, el estudiante debe hacerse estas preguntas durante toda la etapa formativa de su aprendizaje: (a) al iniciar ¿qué sé?, durante ¿qué quiero aprender? y (c) al finalizar ¿qué aprendí?
- ✓ El equipo se organiza estableciendo los roles que cada integrante tendrá para la elaboración de la evidencia. Se utiliza el formato de minuta para dejar asentado la distribución y asignación de actividades. Esto se subirá como evidencia, de manera individual, a las plataformas de Microsoft Teams y al PEV de cada integrante.
- ✓ Se busca que estos roles cambien cada semana, para que todos los integrantes aprendan sobre cada actividad a realizar
- ✓ Los integrantes utilizarán los formatos de reporte de lectura y video para la investigación documental.

EL GLOSARIO

Es un documento que permite comprender mejor un texto, o una ciencia, ya que profundiza en las palabras o conceptos que se presentan a lo largo del estudio de dicho texto, materia o ciencia. Sólo se presentan las palabras o conceptos propios del área específica del conocimiento.

✓ El glosario tiene como fin contribuir al proyecto final, para ello se sugiere ver el siguiente video: GLOSARIO ¿QUÉ ES?, ¿PARA QUÉ SIRVE? Y ¿CÓMO SE HACE?

https://youtu.be/xucLFVM8n1w

- ✓ Consideraciones de desarrollo. La aparición de los conceptos o términos en el GLOSARIO deberán ser en base a los puntos que conforman la primera unidad.
- ✓ El GLOSARIO será redactado de acuerdo a los lineamientos del APA. Para ello se consulta el portal del docente https://deyaniracj.wixsite.com/ciclos/documentos-comunes

- ✓ El GLOSARIO se elabora en formato WORD O POWER POINT. Después de terminado se convierte a PDF.
- ✓ Se debe revisar la lista de cotejo con la que será evaluada la evidencia, para que se tomen en cuenta los criterios que debe cumplir en su elaboración.
- ✓ El GLOSARIO se subirá de manera individual tanto a Tareas de Microsoft Teams como a su PEV en la fecha señalada.

Unidad 2: FORMAS DISCURSIVAS BÁSICAS DE PRESENTAR UN TEXTO ACTIVIDAD: PROYECTO INTEGRADOR DE APRENDIZAJE CON EL MÉTODO ABP 10 DE ABRIL

Las formas discursivas básicas consisten en ciertas estructuras discursivas que se emplean para exponer de distintos modos la información que se está transmitiendo. Las formas básicas de este tipo de discurso son: el resumen, la síntesis, la descripción, la caracterización, la narración y el discurso del comentario.

Presentación excepcional del proyecto:

" HISTORIAS DE MICROEMPRESARIOS "

Objetivo: Presentar de manera innovadora y atractiva los resultados de la investigación con el método de aprendizaje basado en proyectos, en el que estudiantes de Mercadotecnia, analizaron las estrategias de éxito de microempresas en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.

Público objetivo:

- Estudiantes de Mercadotecnia, Contabilidad y Administración.
- Empresarios locales.
- Docentes y autoridades de la institución educativa.
- Público en general interesado en la temática.
- 2. Presentación de resultados:

Conversatorio: "Estudiantes comparten sus historias de aprendizaje con Empresarios":

- Moderador guiará una conversación con los empresarios, abordando temas como:
 - > Su experiencia al participar en el proyecto.
 - > Las principales estrategias de su historia de éxito que compartieron con los estudiantes.
 - > El impacto del proyecto en sus empresas.
 - > ACTIVIDADES:

- 1. OBRA DE TEATRO: alumnos de Derechos Humanos Sociedad y Medio Ambiente.
- 2. CARTELES: Alumnos de Mercadotecnia: Innovación y adaptación al cambio, micro y macro ambiente, las 4 P de la mercadotecnia.
- 3. GESTIÓN PARA EL EVENTO: Alumnos de Filosofía y Ética Profesional son los responsables de llevar a cabo el evento de exhibición.
- 4. VÍDEOS: Alumnos de Comunicación Oral y Escrita, elaboran los vídeos de las historias de creación de empresas exitosas.

3. Interacción y debate:

- **Dinámicas de participación**: Se organizarán actividades que incentiven la participación del público, como preguntas y respuestas, juegos interactivos o encuestas en tiempo real.
- Panel de expertos: Se invitará a un panel de expertos en administración de empresas para que compartan sus opiniones y perspectivas sobre las estrategias de éxito presentadas.

4. Cierre:

- Agradecimiento a los empresarios y expertos por su participación. A cargo de un docente o un representante de los estudiantes.
- Entrega de reconocimientos CONSTANCIAS: A los estudiantes y empresarios participantes.
- Cocktail de networking: Para fomentar la interacción entre los asistentes y generar oportunidades de colaboración.

5. Recursos: Presentador: 1

Moderador para dirigir preguntas al panel y del público (2)

- Micrófonos o sistema de sonido (audio y 4 micrófonos inalámbricos)
- Pizarra o proyector electrónico (1)
- Preguntas predefinidas para iniciar la conversación y tarjetas para repartir al público asistente para que realicen sus preguntas.
- Coffe break

Elementos innovadores:

• **Uso de tecnología**: Se utilizarán herramientas tecnológicas como plataformas online, aplicaciones móviles y recursos multimedia para hacer la presentación más interactiva y atractiva.

- Formato híbrido: Se ofrecerá la posibilidad de participar de manera presencial o virtual, para facilitar la accesibilidad al público.
- **Espacio de networking**: Se creará un espacio físico o virtual para que los estudiantes, empresarios y demás asistentes puedan interactuar y establecer relaciones profesionales.

Beneficios:

- Experiencia de aprendizaje vivencial y única: Permite a los estudiantes compartir sus conocimientos y experiencias con los empresarios y el público en general.
- Visibilidad para las empresas participantes: Se da a conocer la trayectoria y las estrategias de éxito de las empresas locales.
- Fomento del emprendimiento: Se inspira a los estudiantes a desarrollar su propio proyecto empresarial, motivándolos a seguir sus sueños y alcanzar el éxito en sus proyectos.
- Vinculación con la comunidad: Se fortalece la relación entre la institución educativa y el sector empresarial local.
- Testimonios de primera mano: Permite a los estudiantes conocer las experiencias y perspectivas de los propios empresarios.

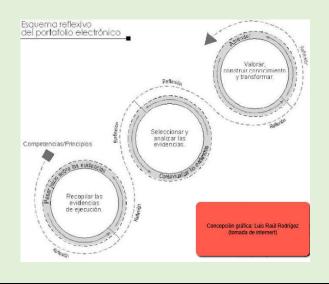
Conclusión:

Esta propuesta de presentación excepcional busca convertir la experiencia de aprendizaje en un evento memorable y enriquecedor para todos los participantes. Se espera que esta iniciativa contribuya a la promoción del emprendimiento y al desarrollo de las pequeñas empresas en la comunidad.

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS VIRTUAL (PEV) | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Fecha de entrega | MARTES 20 de MAYO | | |
| Tema / Contenido Conceptual | Todos los temas que comprenden la asignatura y explicaciones llevadas a cabo por el docente sobre los mismos durante la etapa formativa. Conocimiento disciplinar adquirido y proceso de aprendizaje desarrollado durante la etapa formativa. | | |
| | La importancia del PEV, es que en este se muestran las evidencias de tu labor en los cursos, fuera de los cursos y en la comunidad. Mediante el proceso reflexivo, contextualizas las evidencias para seleccionar aquellas que mejor representen tu ejecución. Se espera que el producto principal de este proceso reflexivo sea valorar tus experiencias | | |
| Introducción al tema o Clase | para construir conocimiento y transformar tus prácticas educativas. | | |

Para la elaboración de tu PEV requieres recopilar, seleccionar y **reflexionar** acerca de tus experiencias de aprendizaje significativo con el fin de **replantearte y transformar** tus ejecutorias.

https://sites.google.com/a/upr.edu/portae/etapas-en-tu-portafolio/instrucciones/el-proceso-reflexivo





Secuencia didáctica

- 1. El estudiante, desde la etapa de encuadre, aprende junto con el docente la elaboración de su PEV diseñado en la plataforma de wix (<u>www.wix.com</u>).
- 2. Para la realización de este y mejorar el proceso de aprendizaje se consulta la página siguiente https://www.youtube.com/watch?v=YNHRUgnikQo
- 3. El estudiante deberá proporcionar el link de su PEV después de haberse registrado en el mismo, en la fecha y hora estipulada en el calendario de actividades y secuencias didácticas.
- 4. El estudiante revisa el ejemplo proporcionado por el docente para la estructura del diseño de su PEV o ver más en https://deyaniracj.wixsite.com/ciclos
- 5. Después de elaborada toda la estructura del PEV, el estudiante procura subir en orden sus actividades durante las fechas indicadas, para evitar el estrés del trabajo académico.

| | 6. Los apartados de Introducción, Reflexión sobre Mi desempeño Académico y Referencias, se llevarán a cabo como una de las últimas actividades a realizar en el PEV. 7. El estudiante autoevalúa con la rúbrica Aprender a Aprender todo su proceso de aprendizaje visualizado en su PEV y la sube como última actividad a su PEV en la fecha y hora señalada en la calendarización. | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Evidencia de aprendizaje | PEV del estudiante PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS VIRTUAL, VER MÁS EN https://devaniracj.wixsite.com/ciclos UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO DAISIÓN académica de Ciencia Conómico Administrativas DACEA FORBA ACEICAS INTRODUCCION DIVENCIAS VIRTUAL DRESENTADO DOS LIZBETH DEL CARMEN BRIONES ASCENCIO LICENCIATURA EN ARCENCIA CICLO 01.2020 CONUNCIACIÓN FORLY ESCRITA HABILIDADES EL PRISAMENTO DIA Minera Camacho Juvier DIA Minera Camacho Juvier DIA Minera Camacho Juvier DIA Minera Camacho Juvier | | |
| Evaluación | Rúbrica | | |

ACTIVIDADES TRANSVERSALES INDIVIDUALES

| | Nombre de la Actividad y/o Tarea: BITÁCORA O DIARIO DE CLASES |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de entrega | Lunes 19 DE MAYO |
| Tema / Contenido Conceptual | El diario de clase, es un instrumento de investigación para registrar de forma reflexiva y organizada, los aprendizajes, sentimientos y valor de aplicación del conocimiento en la vida cotidiana (Aranda, et al, 2018; Martín-Cuadrado, 2017; Zabalza, 2011). Todos los temas que comprenden la asignatura y explicaciones llevadas a cabo por el docente sobre los mismos durante la etapa formativa. |
| Introducción al tema o Clase | Es muy importante llevar a cabo durante las clases, la toma de notas, para poder efectuar el diario de clases. La toma de notas es una técnica de estudio que consiste en resumir una información para trabajos escritos o exposiciones. Hacer buenas anotaciones facilita considerablemente el estudio y ayuda de manera decisiva en la comprensión de la materia. Tomar apuntes implica que se presta atención a lo que se explica en clase, permite ser selectivo en la información relevante, organizarla y escribirla adecuadamente para repasar y estudiar. |
| | Cómo tomar notas y apuntes en clase |
| Secuencia didáctica | 1. Visualiza el siguiente video antes de iniciar los apuntes https://youtu.be/if9hSbmJGrk https://www.youtube.com/watch?v=8sKQF7Cs0BA Se debe responder a las siguientes preguntas para su construcción: |
| | A. TEMA • Inicio: Qué sé y qué no sé sobre el objeto de estudio. (¿QUÉ OBSERVE?) |

| | Desarrollo: Se describe, en orden consecutivo, lo que se explica en clase o lo que se hace en la elaboración de una actividad o tarea para adquirir el conocimiento (¿CÓMO LO APRENDI? y ¿CÓMO ME SENTÍ?) Cierre: Se concluye sobre el objeto de estudio y se sintetiza haciendo uso de un esquema. (LO QUE APRENDÍ) Esta actividad se inicia desde la explicación del encuadre por parte del docente y descargando el formato que se encuentra en TEAMS. | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | 3. Se deberá seguir el formato proporcionado del archivo descargado en Word para la elaboración del mismo. | | |
| | 4. Se asume que el estudiante deberá tener siempre a la mano este documento para su elaboración durante las explicaciones y asesorías otorgadas por el docente. | | |
| | 5. Esta actividad se finaliza en la fecha y hora indicada en el calendario de actividades y secuencias didácticas, subiéndose tanto a la plataforma como al PEV de cada uno. | | |
| | 6. Antes de subirse a las plataformas señaladas, se deberá convertir a PDF. | | |
| Evidencias de aprendizaje | Bitácora o Diario de Clases | | |
| Evaluación | LISTA DE COTEJO | | |