|  |
| --- |
| **FORMATO GUÍA PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO** |
| **1.- Equipo:** | #1 |
| **2.- Nombre de los integrantes del**  **equipo:** | Alexander Chablé Denis Isaac Uriel Cruz López Kevin de la Cruz Solano Iana Ely Juárez AlmeidaJorge Grimber Garrido Contreras  |
| **3.- Nombre de la asignatura:** | Derechos de los negocios  |
| **4.- Nombre del proyecto:**  | “Tu bien tu derecho” |
| **5.- Presentación:**  | Las empresas enfrentan problemáticas frecuentes relacionadas con la identificación clara de su patrimonio, la garantía efectiva de sus derechos reales sobre bienes muebles e inmuebles, así como la complejidad en el cumplimiento y gestión de obligaciones contractuales y legales. A menudo, estas dificultades generan conflictos legales, pérdidas económicas y riesgos que afectan la sostenibilidad y crecimiento empresarial. Por ello, el presente proyecto busca, analizar profundamente cada uno de estos aspectos, identificar las principales problemáticas que enfrentan las empresas en la práctica, y proponer estrategias jurídicas y administrativas que les permitan optimizar la gestión patrimonial y contractual, fortaleciendo su seguridad jurídica y eficiencia operativa. Este enfoque integral facilitará a los empresarios un entendimiento claro y práctico de su patrimonio y responsabilidades, contribuyendo a una mejor toma de decisiones dentro del marco del derecho real, la propiedad y las obligaciones. |
| **6.- Objetivo:** | Analizar y comprender los conceptos fundamentales de bienes, derechos reales, propiedad y obligaciones, así como su aplicación jurídica en el derecho civil.A través de las publicaciones semanales |
| **7.- Tiempo de realización:**  | 26 de agosto – 27 de noviembre del 2025 |
| La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:  | Se propone realizar semanalmente 1 publicación para informar poco a poco a los empresarios y publico en general esta problemática |
| **8.- Fase de Preparación** |
| 8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que se conocen y los que no se conocen.  | Se conoce la definición superficial de un bien, derecho y obligación, sin embargo, hay poco conocimiento sobre su clasificación y detalles |
| 8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.  | Se busca detectar a fondo la problemática que pueden presentar las empresas Organizar cada una de ellas Buscar una solución o guía para el problema Informar Publicar  |
| 8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.  | 26 de agostoSe eligió el tema de nuestra elección27 de agostoTuvimos una plática respecto a los temas que conocemos y no para tener un idea de lo complicado que sería el proyecto28 de agostoSe asigno un tema de indagación para cada participante y profundizar información 4 de septiembre Creación del grupo de Facebook  |
| 8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema. | Jorge: Crear grupoIana y Kevin: Buscar información requeridaAlexander e Isaac: Elaborar los post  |
| 8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.  | Las acciones propuestas en este proyecto se fundamentan en la necesidad de abordar de manera estructurada y práctica las problemáticas identificadas en la administración y protección de bienes, derechos reales, propiedad y obligaciones dentro de las empresas. La falta de conocimiento profundo y aplicación eficaz en estos temas conlleva riesgos legales, fiscales y operativos que pueden impactar negativamente en la estabilidad y crecimiento empresarial. Por ello, se plantea desarrollar un programa de doce publicaciones que permita desglosar cada área temática, facilitando la comprensión integral desde la clasificación y gestión de bienes, hasta la protección de derechos reales, la consolidación de la propiedad y el cumplimiento de las obligaciones jurídicas. Estas acciones se fundamentan en la revisión y análisis de las dificultades recurrentes detectadas, así como en el estudio de las normativas y prácticas jurídicas vigentes, con el objetivo de ofrecer a las empresas herramientas claras, actualizadas y aplicables para optimizar su gestión patrimonial y contractual, disminuir la inseguridad jurídica y fortalecer su capacidad para enfrentar desafíos legales en su operación diaria. |
| 8.6.-Recursos: Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envió, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.  | Hojas de libreta LapicerosInternet CeluralesComputadoraLibro de bienes y derechos reales  |
| 8.7.- Elaborar un plan de acción.  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Inicio | Termino | Duracion | Responsable | Observaciones |  |
| Buscar informacion | 28 de agosto | 3 de septiembre | 5 dias | Iana y Kevin |  |  |
| Crear grupo | 4 de septiembre | 4 de septiembre | 1 dia | Jorge |  |  |
| Elaborar post | 5 de septiembre | 6 de septiembre | 1 dia | Alexander e Isaac |  |  |

 |
| **9.- Fase de Desarrollo** |
| 9.1.-Gráfica de Gantt. |  |
| 9.2.-Elaborar las evidencias. |  |
| 9.3.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada. |  |
| 9.4.-Organización de la información y las fuentes consultadas.  |  |
| 9.5.-Presentación del reporte en Word | Portada: nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombre(s) del o de los maestro(s).Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación. |
| **10.- Fase de Comunicación** |
| 10.1.-Power Point |  |
| 10.2.-Las evidencias  |  |
| 10.3.-El costo  |  |
| 10.4.-Fuentes de financiamiento |  |
| 10.5.-El impacto  |  |
| 10.6.-La forma de evaluación (lista de cotejo) |  |
| 10.7.-Rúbrica para evaluar proyecto |  |
| 10.8.-Evaluación del plan de acción |  |
| 10.9.-La bibliografía consultada |  |
| 10.10.-Anexos |  |